ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

В ОТЕЛЕ «GREENFEEL»

GREENFEEL
сеть отелей

Редакция от октября 2026 г.

Добро пожаловать в отель сети «GREENFEEL»!

В данном документе изложены Правила, по которым живём мы и все наши Гости. Правила составлены с целью обеспечения порядка, безопасности и удобства проживания каждого Гостя в отдельности и всех постояльцев вместе.

Правила проживания разработаны на основании: Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912; Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713; Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и других нормативных актов.

Убедительно просим Вас с пониманием отнестись к данным Правилам и ответственно их выполнять. Их создание обусловлено заботой о комфорте и безопасности наших Гостей.

I Общие положения

1.1. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«бронирование» — закрепление за потребителем номера на условиях, определённых заявкой заказчика (потребителя) (далее — заявка), и подтверждение этой заявки со стороны Отеля;

«время выезда (расчётный час)» — время, установленное Отелем для выезда потребителя (12 ч 00 мин);

«время заезда» — время, установленное Отелем для заезда потребителя (с 14 ч 00 мин);

«заказчик» — физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для потребителя;

«потребитель» (Гость) — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Отель» (Гостиница) — имущественный комплекс, включающий в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц. Исполнителем гостиничных услуг является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наименование и реквизиты которого указаны в Карте регистрации гостя и на информационном стенде Отеля;

«номер» — изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

«услуги Отеля» — гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

«цена размещения» — стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих, определённых Отелем и оказываемых за единую цену;

«динамическое ценообразование» — система формирования стоимости проживания, при которой цена на номер меняется в зависимости от выбранного тарифа с учётом скидки, применённой к этому тарифу. Величина скидки зависит от спроса на услуги временного проживания и может увеличиваться или уменьшаться;

«гостиничные сутки» — промежуток времени с 14 ч 00 мин текущих суток до 12 ч 00 мин следующих суток по местному времени. Гостиничные сутки не равны астрономическим суткам;

«Карта регистрации гостя» (далее — Карта) — документ, подписываемый Гостем при заселении, которым оформляется договор о предоставлении гостиничных услуг и подтверждается ознакомление Гостя с настоящими Правилами;

«посетитель» — лицо, не проживающее в Отеле и находящееся в номере по приглашению Гостя.

Состав услуг, входящих в услуги Отеля, определяется требованиями к присвоенной Отелю категории, предусмотренными Положением о классификации средств размещения.

1.2. Режим работы

Режим работы Отеля и стойки ресепшен — круглосуточный. Расчётный час — 12 ч 00 мин по местному времени. Время заезда — с 14 ч 00 мин.

1.3. Назначение Отеля

Отель предназначен для оказания услуг по временному проживанию физических лиц. Период проживания согласовывается с администрацией Отеля и закрепляется бронированием. По истечении согласованного периода Гость обязан освободить номер.

II Бронирование, цены и оплата

2.1. Порядок бронирования

Бронирование может осуществляться следующими способами:

- онлайн на официальном сайте или сторонних площадках бронирования;
- у администратора Отеля;
- через отдел бронирования (для юридических лиц).

При бронировании номера стоимость проживания фиксируется на весь срок бронирования. Если в бронирование вносятся изменения, стоимость рассчитывается исходя из фактической стоимости на момент изменения.

2.2. Цены и тарифы

- Отель придерживается политики динамического ценообразования;
- при подтверждении брони цена фиксируется на весь забронированный период проживания;
- актуальные цены доступны на официальном сайте, у администратора и на стойке регистрации;
- дополнительная услуга «ужин» при бронировании номера гарантируется предоплатой в размере её стоимости за первые сутки. Предоплата не возвращается, если заказчик (потребитель) сообщил об отмене бронирования в день заезда (после 00 ч 00 мин дня заезда).

2.3. Формы оплаты

Оплата производится в рублях: наличными; банковской картой (МИР, а также VISA, MasterCard, Maestro, выпущенными в РФ); по QR-коду (СБП); онлайн-ссылкой на оплату; безналичным переводом для юридических лиц. При каждой оплате Гостю выдаётся кассовый чек.

2.4. Условия оплаты

Заселение в Отель производится только после внесения полной оплаты за весь забронированный период проживания или подтверждения банковского перевода от юридического лица. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчётным часом — 12 ч 00 мин текущих суток по местному времени. Потребитель (заказчик) оплачивает полную стоимость бронирования при заселении или при продлении бронирования. Если Гость не оплатил продление до расчётного часа, предоставление услуг считается оконченным.

2.5. Ранний заезд (до 14:00)

Ранний заезд возможен только по предварительному согласованию с администрацией Отеля. При заселении до установленного времени заезда плата за номер за период со времени заселения до 14 ч 00 мин взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Если период со времени заселения до 14 ч 00 мин составляет более 12 часов (заселение ранее 02 ч 00 мин текущих суток), плата взимается в размере полной стоимости гостиничных суток.

2.6. Поздний выезд (после 12:00)

Поздний выезд возможен только по предварительному согласованию с администрацией Отеля. При задержке выезда после расчётного часа плата взимается в следующем порядке:

- при задержке выезда от 30 минут до 4 часов (до 16 ч 00 мин) — 50% стоимости номера за сутки, следующие за расчётным часом;
- при задержке более 4 часов — 100% стоимости суток, следующих за расчётным часом.

2.7. Гарантия бронирования при заезде после 21:00

Если предполагаемое время заселения — после 21:00, Потребителю (заказчику) предлагается гарантировать бронирование путём оплаты полной стоимости первых суток через QR-код или ссылку на оплату. Отмена такого бронирования и возврат оплаты производятся по правилам п. 2.8 настоящих Правил.

2.8. Отмена бронирования и возврат средств

В Отеле применяется бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчётного часа) дня, следующего за днём запланированного заезда; в случае незаезда потребителя Отель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда (до 00 ч 00 мин дня заезда), Отель возвращает плату за услуги в полном размере. В случае уведомления об отказе в день заезда, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер в размере стоимости первых гостиничных суток. Для возврата денежных средств необходимо подать заявление на официальную почту Отеля или на стойке ресепшен.

2.9. Продление проживания

Для продления проживания необходимо сообщить об этом администратору не позднее чем за 1 час до расчётного часа (до 11 ч 00 мин по местному времени). Продление в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтверждённой брони третьих лиц.

III Заселение и регистрация

3.1. Граждане РФ

Заселение гражданина РФ осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в том числе:

- а) паспорта гражданина РФ;
- б) паспорта гражданина СССР до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- в) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
- г) временного удостоверения личности гражданина РФ;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, — в период мобилизации, военного положения и в военное время;
- е) при отсутствии документов, удостоверяющих личность, — российского национального водительского удостоверения;
- ж) цифрового удостоверения личности через приложение «MAX».

3.2. Несовершеннолетние граждане РФ

Заселение несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14 лет, а также достигшего 14 лет и не получившего паспорт, осуществляется на основании свидетельства о рождении и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц)

при условии представления таким сопровождающим лицом согласия родителей (законных представителей) на заселение.

Заселение несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14 лет, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом согласия родителей (законных представителей). В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица заселение осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия родителей (законных представителей) на заселение.

Данные несовершеннолетних, проживающих вместе с родителем (законным представителем), вносятся в Карту регистрации гостя родителя (законного представителя).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства

Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.

Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18 лет, осуществляется на основании указанных документов и документов находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом согласия родителей (законных представителей).

3.4. Регистрация

Регистрация граждан РФ по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учёт по месту пребывания и снятие с учёта осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

3.5. Договор и Карта регистрации гостя

Услуги предоставляются Отелем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Письменная форма договора считается соблюдённой в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Отелем заявки путём направления уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе оплаты услуг Отеля).

При заселении Гость подписывает Карту регистрации гостя. Подписывая Карту, Гость подтверждает даты проживания, категорию номера и стоимость, своё согласие с условиями договора и настоящими Правилами, а также получение инструктажа по пожарной безопасности. Совместно проживающие с Гостем взрослые лица подписывают Карту в отведённых для этого строках. Гость, на которого оформлено бронирование, несёт ответственность за действия совместно проживающих с ним лиц и своих посетителей.

Согласие на обработку персональных данных оформляется каждым взрослым Гостем отдельным документом.

О недостатках номера, неисправностях и некомплектности оборудования Гость сообщает администратору в течение первых 15 минут после заселения. По истечении этого времени номер считается принятым Гостем в надлежащем состоянии; это не лишает Гостя права предъявить претензии к качеству услуг в период проживания.

Гость имеет право расторгнуть договор в любое время при условии оплаты фактически оказанных услуг. Если Гость неоднократно нарушает настоящие Правила, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других Гостей, Отель имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (осуществить выселение). В этом случае после вычета суммы, покрывающей причинённые убытки и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами и Прейскурантом, Гостю возвращается остаток внесённой оплаты.

Отель вправе отказать в заключении договора, если на указанные даты отсутствуют свободные номера, соответствующие заявке.

IV Права и обязанности Гостя

4.1. Гость обязан:

- оплачивать проживание и дополнительные услуги по действующим тарифам;
- соблюдать тишину в соответствии с законом о тишине, действующим в регионе нахождения Отеля, а при его отсутствии — с 22:00 до 07:00;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при взаимодействии с другими Гостями и сотрудниками Отеля;
- мыть и убирать за собой посуду, столовые приборы, кухонную мебель и технику в местах общего пользования;
- соблюдать чистоту в ванных комнатах, на кухне и в остальных местах общего пользования;
- при выходе из номера закрывать окна и выключать электричество, вынимая ключ-карту из карточного выключателя;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности и общей индивидуальной безопасности;
- соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции и использования кальянов в помещениях Отеля, установленный Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- бережно относиться к имуществу Отеля, а в случае его повреждения или порчи — возместить стоимость согласно действующему Прейскуранту на основании Акта порчи имущества;
- выполнять требования сотрудников Отеля по поддержанию чистоты и порядка;
- предоставлять номер для ежедневной уборки, включённой в стоимость проживания. Гость вправе отказаться от уборки в конкретные сутки, уведомив об этом сотрудников Отеля (в том числе табличкой «Не беспокоить»), однако обязан предоставить номер для уборки не реже одного раза в трое суток проживания. При отказе предоставить номер свыше указанного срока администрация Отеля вправе в составе комиссии осмотреть номер и провести хозяйственные работы без разрешения Гостя;
- обеспечить регистрацию своих посетителей в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил;
- перед выездом сдать представителю Отеля номер и имущество номера;
- при выезде сдать ключ-карту от номера или возместить её стоимость согласно Прейскуранту.

4.2. Гостю запрещено:

- курить (парить), использовать кальяны на территории и в помещениях Отеля вне специально отведённых для курения мест;
- употреблять алкогольные напитки в местах общего пользования;
- употреблять наркотические вещества;
- находиться в Отеле в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;
- оставлять посетителей в номере после 23:00 без их регистрации у администратора и оплаты проживания (п. 4.3);
- нарушать покой других Гостей, провоцировать и вступать в конфликты с другими Гостями или сотрудниками Отеля;
- совершать любые действия или бездействие, мешающие комфортному проживанию других Гостей;
- оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие, а также передавать им ключ-карту от номера;
- держать в номере животных без согласования с администрацией Отеля и ознакомления с Правилами проживания с домашними животными. При обнаружении животного Гость обязан возместить Отелю

расходы на специальную уборку и обработку помещений, а также ущерб в случае порчи имущества в соответствии с Правилами проживания с домашними животными и действующим Прейскурантом.

4.3. Посетители

Посетители Гостя могут находиться в номере с 08:00 до 23:00 при предъявлении администратору документа, удостоверяющего личность. Все посетители, остающиеся в номере после 23:00, должны быть зарегистрированы у администратора Отеля, а их проживание оплачено согласно действующему тарифу. Гость несёт ответственность за действия своих посетителей на территории Отеля, в том числе за соблюдение ими настоящих Правил и правил пожарной безопасности.

V Права и обязанности Отеля

5.1. Отель обязуется:

- предоставить услуги, соответствующие заявке (бронированию);
- предоставлять ежедневную уборку номера, включённую в стоимость проживания; уборка проводится при условии предоставления Гостем доступа в номер; отказ Гостя от уборки в конкретные сутки не является основанием для перерасчёта стоимости проживания и не освобождает его от обязанности, предусмотренной п. 4.1 настоящих Правил;
- менять постельное бельё и полотенца не реже 1 раза в 3 дня;
- предоставлять без дополнительной оплаты: вызов скорой помощи; пользование аптечкой первой помощи; доставку в номер корреспонденции; побудку к определённому времени; пользование тонометром; доступ в интернет через Wi-Fi (кроме случаев авторизации через иностранный номер); вызов такси; пользование кухонным инвентарём и техникой в местах общего пользования.

С перечнем платных услуг и их стоимостью можно ознакомиться на официальном сайте, на стойке ресепшен и у администратора Отеля.

5.2. Отель вправе:

- в случае грубого нарушения Правил Гостем или его посетителями составить акт о нарушении с приглашением сотрудников компетентных органов;
- входить в номер без согласия Гостя в случае задымления, пожара, затопления и иных аварийных ситуаций, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
- отказать в заселении, если:
  - у Гостя отсутствуют документы, удостоверяющие личность, документы недействительны, просрочены или есть основания полагать, что они поддельные;
  - отсутствует оплата проживания в установленном порядке и размере;
  - Гость находится в состоянии опьянения, ведёт себя неадекватно или агрессивно;
  - Гость отказывается соблюдать настоящие Правила (запрет курения, употребления алкоголя и т. д.);
  - Гость отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность, и предоставить данные, необходимые для заключения договора и регистрационного (миграционного) учёта;
  - Гость отказывается подписать Карту регистрации гостя;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

VI Ответственность сторон

6.1. Ответственность Отеля

Отель не несёт ответственности за недостатки оказанных услуг, если они возникли по вине Гостя, вследствие нарушения им настоящих Правил или в результате действия непреодолимой силы.

Отель отвечает как хранитель за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, внесённых в Отель, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесённой в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещённая в номере или ином предназначенном для этого месте.

Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в номере или в ином помещении Отеля. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого сейфа, если по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6.2. Ответственность Гостя

Гость несёт ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения имущества Отеля по его вине либо по вине совместно проживающих с ним лиц и его посетителей в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

За вред, причинённый несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (законные представители). Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет отвечает самостоятельно, а при недостаточности у него средств — его родители (законные представители) (ст. 1073, 1074 ГК РФ).

За нарушение запрета курения в номере и иных помещениях Отеля Гость уплачивает неустойку в размере, установленном Прейскурантом, и возмещает расходы на химическую чистку номера, а в случае срабатывания пожарной сигнализации — расходы, связанные с выездом и работой пожарной охраны.

При утрате ключ-карты Гость возмещает её стоимость по Прейскуранту.

6.3. Порядок фиксации и возмещения ущерба

Для фиксации повреждения имущества администрацией Отеля создаётся комиссия, которая составляет Акт порчи имущества. Акт подписывает Гость либо указывает в нём письменные возражения.

В Отеле действует Прейскурант на порчу имущества. Если ущерб касается имущества, указанного в Прейскуранте, и Гость согласен с расценками, возмещение производится по Прейскуранту. В остальных случаях стоимость восстановления рассчитывается на основании коммерческих предложений подрядных организаций и розничных цен на имущество на дату составления Акта.

VII Выезд, выселение и хранение вещей

7.1. Выезд. Выселение

Гость прекращает проживание по истечении оплаченного периода, указанного в бронировании, с наступлением расчётного часа. При выезде Гость заблаговременно предупреждает администратора; представитель Отеля осматривает номер и имущество на предмет сохранности и наличия. Гость обязан сдать ключ-карту или возместить её стоимость согласно Прейскуранту.

В случае грубых нарушений Гостем настоящих Правил администратор или руководитель Отеля вправе расторгнуть договор и потребовать выезда Гостя в течение одного часа. Оплаченные средства возвращаются за исключением оплаты текущих суток, дополнительных услуг, причинённого ущерба и неустоек.

При невыполнении полностью или частично обязательств по договору виновная сторона возмещает другой стороне понесённые в связи с этим убытки. Гость при выявлении недостатков в предоставленной услуге вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или соразмерного уменьшения цены услуги.

7.2. Забытые вещи

При обнаружении забытых вещей Отель незамедлительно уведомляет об этом владельца, если он известен. Забытые вещи хранятся в Отеле в течение 3 месяцев, после чего передаются в соответствующие органы или уничтожаются, о чём составляется акт. Продукты питания во вскрытой упаковке или требующие специальных условий хранения утилизируются без хранения. Забытые документы передаются в органы внутренних дел.

7.3. Отсутствие Гостя после расчётного часа

По истечении 1 часа после наступления расчётного часа при отсутствии Гостя и связи с ним администрация Отеля создаёт комиссию для составления описи имущества, находящегося в номере. Имущество Гостя упако-

вывается и пломбируется номерными пломбами с занесением номеров в акт и помещается в место хранения до востребования Гостем или его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Стоимость хранения составляет 50% стоимости проживания в номере по основному тарифу. Хранение на этих условиях возможно не более одних гостиничных суток, после чего вещи признаются забытыми и хранятся в порядке п. 7.2 настоящих Правил.

VIII Прочие условия

8.1. Видеонаблюдение

Территория и общественные помещения Отеля контролируются видеокамерами в целях безопасности Гостей и сохранности имущества. Видеонаблюдение не ведётся в номерах, туалетных и душевых кабинах.

8.2. Инструктаж

Сотрудники Отеля кратко инструктируют Гостя и совместно проживающих с ним лиц об основных правилах проживания, пользовании номером и его оборудованием, дополнительных услугах и правилах пожарной безопасности. Полная информация размещена на стендах и в уголке потребителя. Подписывая Карту регистрации гостя, Гость и совместно проживающие с ним лица подтверждают, что до них доведены настоящие Правила и меры пожарной безопасности.

8.3. Книга отзывов

Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации.

8.4. Применимое право

Во всём, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством РФ.

IX Заключительные положения

9.1. Подписание Карты регистрации гостя означает согласие Гостя и совместно проживающих с ним лиц с настоящими Правилами.

9.2. При поселении с домашними животными Гость обязан дополнительно ознакомиться с Правилами проживания с домашними животными.

9.3. Администрация Отеля вправе вносить изменения в настоящие Правила с обязательным уведомлением Гостей через сайт и информационные стенды. Изменения не распространяются на договоры, заключённые до их введения.

Желаем Вам хорошего отдыха и приятного пребывания в нашем отеле!